

文峰区政府办公室2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)的规定,现公布文峰区人民政府办公室2021年度政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分组成,内容涵盖2021年文峰区政府办公室信息公开工作情况。本报告中所列数据统计期限从2021年1月1日到12月31日止。

一、总体情况

2021年政府办公室创新公开方式,积极推进主动公开,拓宽公开范围,全力推进政府信息公开工作扎实有序开展。一是召开全区政务公开工作会议,制定下发了《文峰区(高新区)2021年政务公开工作要点责任分工》,进一步细化工作任务,明确责任分工,在政务公开的形式、内容,公开的范围等方面,加大工作力度,把群众关心的热点、焦点问题及时向社会公开。二是升级改版文峰区人民政府网站。结合目前新技术、新理念、新功能对文峰区人民政府门户网站进行升级改造,页面整体设计注重人性化,打造以信息公开、公众参与、与民互动为核心的服务型文峰区人民政府门户网站平台。三是把政府门户网站列为公开政府信息的重要途径,网站主页设置有政务公开、重点领域信息公开、基层政务公开标准化规范化专栏、办事服务、政民互动等板块,面向社会公开各部门相关政府信息,方便有需求的人员进行查询和获取。2021年我办在政府网站上主动公开政府信息326条,微信公众号及微博发布信息共计760余条。2021年全年共受理依申请公开政府信息22件,办结20件,2件转接至下年办理,办结率91%。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		22	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	3	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	1	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	8	0	0	0	0	0	8
		2.没有现成信息需要另行制作	1	0	0	0	0	0	1
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	2	0	0	0	0	0	2
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息 公开申请	2	0	0	0	0	0	2
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	3	0	0	0	0	0	3
	(七) 总计		20	0	0	0	0	0	20
四、结转下年度继续办理		2	0	0	0	0	0	2	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	1	0	0	1	1	2	0	0	3	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的问题：一是公开内容流于形式，公开的内容不够深，表面事项公开多，深层次的问题公开少。二是平时公开不彻底，公开内容更新不够及时。

改进措施：一是加强领导，明确职责，建立健全政务公开工作的领导机构，明确各科室在政务公开工作中的职责，及时公开信息。二是加强培训，在提高认识上下功夫。组织广大干部参加培训，重点学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关政务公开的法律、法规和政策，使其充分认识到政务公开的重要性和紧迫性，消除认识上的误区和片面性。

六、其他需要报告的事项

无